



Città di Lerici

Provincia della Spezia

Servizio Gare e Contratti – CUC – Suap - Risorse Umane

Ufficio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PP.AA. (ART.30 D.LGS.165/2001) PER LA COPERTURA DI N.1 FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (EX CATEGORIA D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI - CUC – SUAP

E RISORSE UMANE

VISTA la propria determinazione n. 2754 del 18.11.2025 di avvio di una procedura di mobilità volontaria esterna, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Funzionario di Polizia Locale ” – area Funzionari e EQ (ex cat. D) - da assegnare al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;

VISTO l’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e ss.mm.ii., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii. recante il «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali»;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con la D.G.C. n. 61 del 05/04/2024;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

- è indetta una procedura di Mobilità Volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dipendente con profilo professionale di “Funzionario di Polizia Locale ” – area Funzionari e EQ (ex cat. D) - da assegnare al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;





Città di Lerici

Provincia della Spezia

- che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione citata in premessa, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii., per eventuale copertura di n. 1 posto di "Funzionario di Polizia Locale" – area Funzionari e EQ (ex cat. D) - da assegnare al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;
- Il trattamento economico e l'inquadramento giuridico sono quelli previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 1 - PARI OPPORTUNITÀ

A norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

2

1. **sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;**
2. **sono inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire da almeno 5 anni;**
3. **sono in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii..**
4. **non risultano destinatari di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.**
5. **non hanno subito condanne penali e non risultano a proprio carico procedimenti penali in corso.**

I candidati devono essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi indicati dal vigente art. 30 del D. Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.



Città di Lerici

Provincia della Spezia

È onere del dipendente, che presenta domanda di mobilità, accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio), secondo le modalità di seguito riportate.

Il nulla osta al trasferimento, nei casi in cui è obbligatorio, dovrà essere presentato entro il giorno antecedente all'eventuale colloquio a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica comunedilerici@postecert.it all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente Pagina WEB: www.InPA.gov.it

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro le ore **12:00 del 18 DICEMBRE 2025** dalla data di pubblicazione del presente Avviso di Mobilità sul portale InPA.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della suddetta scadenza.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La verifica dell'identità personale e il curriculum vitae saranno gestiti direttamente dal candidato sul portale "InPA".

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.



Città di Lerici

Provincia della Spezia

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione;
- la presentazione della domanda in una modalità differente rispetto a quella indicata nel presente avviso;

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Contestualmente alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sul portale InPA, e comunque entro il termine di scadenza della procedura medesima, i candidati per i quali è previsto il nullaosta obbligatorio (art. 30 del D. Lgs. 165/2001) dovranno inviare via PEC al seguente indirizzo: comunedilerici@posteceert.it la seguente documentazione:

- a) (eventuale) **provvedimento di nulla osta preventivo, nei casi previsti dall'art. 30 D. lgs 165/2001 nel caso in cui si previsto.**

4

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Gare e Contratti - Cuc – Suap – Risorse Umane (parte giuridica) effettua l'istruttoria procedendo all'esame delle domande di mobilità pervenute e verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione: il mancato possesso di tali requisiti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

A conclusione dell'istruttoria, i candidati che abbiano presentato dei *curricula* rispondenti al profilo professionale richiesto saranno ammessi a un *colloquio* dinanzi la Commissione giudicatrice.

La prova selettiva consisterà in un colloquio che sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice e sarà finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.lerici.sp.it, nella sezione **Amministrazione Trasparente** – sottosezione **bandi di concorso** oltre al Portale INPA; la pubblicazione all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.





Città di Lerici

Provincia della Spezia

ART.7 - COLLOQUIO

Il colloquio dei candidati ammessi, sarà effettuato il giorno 19 dicembre 2025 alle ore 10.00 presso la sala Consiliare del Comune di Lerici.

Il candidato ammesso alla prova che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dai curricula vitae e verificherà la professionalità e l'idoneità del dipendente anche in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste per il posto messo a concorso.

La Commissione approfondirà le posizioni individuali, verificando sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico-applicativo ed operativo, sia il possesso delle competenze gestionali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- possesso di competenze tecnico professionali specifiche al ruolo richiesto;
- competenze trasversali quali, in particolare: capacità organizzativa e decisionale, capacità relazionali sia interne all'organizzazione che esterna, capacità comunicative, di coordinamento e controllo del lavoro di gruppo e di problem solving.
- aspetto motivazionale al trasferimento;

5

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e/o l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

La valutazione avverrà seguito di **colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30** e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire. La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata, **la prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.**





Città di Lerici

Provincia della Spezia

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

ART. 8 - ASSEGNAZIONE

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito, il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio.

L'elenco degli idonei, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Gare e Contratti - Cuc – Suap – Risorse Umane (parte giuridica) e pubblicato nell'albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'ente www.comune.lerici.sp.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso* e sul Portale INPA.

L'Amministrazione procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto individuale con il candidato risultato vincitore è, in ogni caso, se obbligatorio, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 21.10.2021 n. 146.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, **a suo insindacabile giudizio**, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di mobilità valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Lerici e sul portale INPA.

Il concorrente che non si presenti alla prova nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Concluso il colloquio individuale la Commissione procede alla valutazione del concorrente attribuendo il relativo punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione come precedentemente specificati.



Città di Lerici

Provincia della Spezia

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dal Comune di Lerici, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento della procedura di selezione in oggetto.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è:

iSimply Learning srl referente Capirore Enrico, con sede n Via Palestro, 45 10015 Ivrea (TO) - Tel. 01251899500 - email: dpo@isimply.it; PEC: dpoisimply@pec.it.

I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Lerici, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione.

Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con



Città di Lerici

Provincia della Spezia

disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.). Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni (art.15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Gare e Contratti – CUC – SUAP - Risorse Umane Dott.ssa Antonella Favulli.

Gli interessati possono rivolgersi per informazioni e chiarimenti, all'Ufficio Personale del Comune di Lerici, Piazza Bacigalupi 9, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (Ufficio Risorse Umane - tel. 0187/960203).

Lerici, lì 18 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI-
CUC - SUAP – RISORSE UMANE

F.to Dott.ssa Antonella FAVULLI



Bancliara Blu



Tellaro



Eco-Schools